

学生办理复学手续流程图

学生本人写书面复学申请书，并附相关证明材料



学院教学院长签署意见并加盖学院公章



教务员根据学院情况将学生编入下一年级（参军复学的下调两个年级）同专业相应班级，在教务系统提交学生复学异动申请。



学生持复学申请书及相关证明材料至教务处学籍管理科进行审核，审核通过，开具学籍变更通知单。



学生持学籍变更通知到至学院教务办备案，教务员负责核对学生培养方案，列出学生须补修课程。学生至事务大厅选课。

注：因病休学学生，复学时应携带康复诊断证明，并在校医院审核后开具校医院证明；复学后，学生应在一周内完成选课。